VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY TP SOFT

pre doručovaciu službu a služby Peppol

Poskytovateľ	TP SOFT, s.r.o., Kollárova 464/50, 974 01 Banská Bystrica, IČO 31 615 210
Verzia	VOP TP SOFT pre doručovaciu službu a služby Peppol v1.0
Účinnosť	01.10.2026
Určenie	Výlučne pre podnikateľov a iné osoby, ktoré nekonajú ako spotrebitelia

Účel VOP: Tieto VOP upravujú štandardné pravidlá poskytovania doručovacej služby a služieb Peppol. Konkrétny balík, cena, limity a doplnkové služby sa vždy určujú v individuálnej zmluve alebo Objednávke.

1 Rozsah a vznik zmluvného vzťahu

1.1. Tieto VOP sa použijú na zmluvný vzťah medzi TP SOFT, s.r.o. ako Poskytovateľom a Zákazníkom, ak na ne individuálna zmluva alebo Objednávka výslovne odkazuje a VOP boli Zákazníkovi pred uzavretím zmluvy známe alebo sprístupnené.

1.2. VOP sú určené výlučne pre Zákazníkov, ktorí zmluvu uzatvárajú v súvislosti so svojou podnikateľskou alebo profesionálnou činnosťou. Na spotrebiteľské vzťahy sa nepoužijú.

1.3. Individuálna zmluva, Objednávka a osobitné prílohy majú pri rozpore prednosť pred týmito VOP v poradí uvedenom v individuálnej zmluve.

1.4. Zmluvu možno uzavrieť podpisom alebo potvrdením Objednávky prostredníctvom dohodnutého komunikačného kanála. Poskytovateľ uchová záznam o akceptácii a rozhodnej verzii VOP.

2 Definície

2.1. „Doručovacia služba“ je služba zasielania a doručovania elektronickej faktúry poskytovaná certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby podľa príslušných právnych predpisov.

2.2. „Peppol“ alebo „Sieť Peppol“ je spravovaná interoperabilná sieť umožňujúca bezpečnú a spoľahlivú výmenu štandardizovaných elektronických dokumentov medzi Koncovými používateľmi prostredníctvom Poskytovateľov služieb Peppol.

2.3. „Rámec Peppol“ znamená platné zmluvné, riadiace, prevádzkové a technické pravidlá, špecifikácie a postupy Peppol vrátane pravidiel príslušnej Peppol Autority.

2.4. „Elektronická faktúra“ je doklad alebo oznámenie vyhotovené, zaslané a prijaté v elektronickom formáte umožňujúcom automatizované spracovanie a v požadovanej dátovej štruktúre.

2.5. „Objednávka“ je elektronický alebo listinný záznam o Zákazníkom potvrdenom výbere Služby, ktorý určuje balík, cenu, obdobie, limity, nadlimitný režim a doplnkové služby.

2.6. „Dáta Zákazníka“ sú elektronické faktúry, ich obsah, prílohy, metaúdaje, identifikačné údaje a ďalšie údaje poskytnuté alebo vytvorené Zákazníkom pri používaní Služby.

2.7. „Koncový používateľ“ je identifikovaný alebo identifikovateľný subjekt zodpovedný za vecný obsah údajových súborov vymieňaných prostredníctvom Služieb Peppol; na účely zmluvy je ním Zákazník.

2.8. „Peppol Autorita“ je organizácia zodpovedná za podporu a riadenie používania Rámca Peppol vo svojej jurisdikcii; pre Slovenskú republiku je ňou v rozsahu príslušného poverenia Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky.

2.9. „Služby Peppol“ sú služby poskytované oprávneným Poskytovateľom služieb Peppol v súlade s jeho oprávnením a Rámcom Peppol.

2.10. „Typ údajového súboru Peppol“ je typ dátovej štruktúry schválený príslušným orgánom Peppol na používanie v Sieti Peppol.

2.11. „Peppol BIS“ je Typ údajového súboru Peppol definovaný a spravovaný v rámci Peppol, ktorý umožňuje interoperabilnú výmenu obchodných dokumentov.

2.12. „Služba“ znamená Doručovaciu službu a ďalšie Služby Peppol alebo doplnkové služby objednané Zákazníkom.

2.13. „SMP“ je register metadát účastníkov Siete Peppol, ktorý umožňuje zistenie ich identifikátorov, podporovaných dokumentov a prístupových bodov; v slovenskom systéme ide o centrálny register podľa aktuálnych pravidiel Peppol Autority.

2.14. „Token“ je autorizačný údaj vytvorený alebo sprístupnený prostredníctvom systému Finančnej správy SR na preukázanie oprávnenia Poskytovateľa vo vzťahu k Zákazníkovi, najmä na účely registrácie v SMP.

2.15. „TDD“ (Tax Data Document) je štruktúrovaný dokument daňových údajov vytvorený z údajov elektronickej faktúry na účely automatizovaného oznamovania údajov Finančnej správe SR podľa príslušných pravidiel.

2.16. „MLS“ (Message Level Status) je stavová alebo potvrdzovacia správa vzťahujúca sa na spracovanie faktúry alebo TDD. Jej význam sa určuje podľa typu správy a príslušných technických pravidiel.

2.17. „Archivácia XML“ je objednaná doplnková služba uchovávania pôvodných XML elektronických faktúr, ich príloh a súvisiacich záznamov v rozsahu uvedenom v Objednávke.

3 Rozsah Služby

3.1. Poskytovateľ zabezpečuje v rozsahu Objednávky najmä registráciu a technické pripojenie Zákazníka, odosielanie a prijímanie podporovaných dokumentov, automatizovanú formálnu validáciu, identifikáciu odosielateľa a adresáta, stavové informácie a zákonom vyžadované automatizované oznamovanie údajov.

3.2. Poskytovateľ počas prenosu zabezpečuje vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť dokumentu a zaznamenáva dátum a čas odoslania, doručenia a prijatia v rozsahu Služby a právnych predpisov.

3.3. Poskytovateľ nevalidné XML nespracuje ani neodošle na doručenie. Odmietnutie oznámi Zákazníkovi stavovou správou alebo iným primeraným spôsobom. Nevalidné XML sa nepovažuje za odoslané ani doručené. Technicky alebo formálne neplatný dokument iného druhu môže Poskytovateľ odmietnuť za rovnakých podmienok.

3.4. Služba nie je účtovným, daňovým ani právnym poradenstvom. Bez výslovného uvedenia v Objednávke nezahŕňa archiváciu XML elektronických faktúr.

3.5. V rozsahu príslušných právnych a technických požiadaviek Poskytovateľ zabezpečuje registráciu, udržiavanie a aktualizáciu údajov Zákazníka v SMP, spracovanie Tokenu, vytváranie, validáciu a odosielanie TDD na prístupový bod Finančnej správy SR a prijímanie, vytváranie a spracovanie MLS. Rozsah reportingu závisí od úlohy Zákazníka v transakcii a od povinností platných pre príslušnú transakciu.

3.6. Prijatie dokumentu Službou, jeho technická validácia, doručenie faktúry a prijatie alebo spracovanie TDD Finančnou správou SR sú odlišné udalosti. Úspešná technická validácia nepotvrdzuje vecnú, účtovnú ani daňovú správnosť dokumentu. Stav doručenia faktúry sám osebe nepotvrdzuje úspešné splnenie oznamovacej povinnosti; rozhodujú príslušné potvrdenia a pravidlá reportingu.

3.7. Poskytovateľ sleduje výsledky technického spracovania a dostupné MLS. Pri chybe prenosu alebo reportingu, nedoručení či chýbajúcom potvrdení preverí stav, v rámci svojej pôsobnosti vykoná potrebné technické kroky a Zákazníkovi bez zbytočného odkladu sprístupní informáciu o chybe a o potrebe jeho súčinnosti. Technické opakovanie prenosu a postupy resubmit alebo disregard vykoná podľa príslušných pravidiel a na základe overeného stavu alebo pokynu Zákazníka, ak je taký pokyn potrebný. Tieto postupy neoprávňujú Poskytovateľa meniť obchodný, účtovný alebo daňový obsah faktúry.

3.8. Pred opakovaním prenosu Poskytovateľ v rozsahu dostupných potvrdení a identifikátorov preverí, či už bol dokument doručený alebo prijatý, a uplatní opatrenia proti duplicitnému spracovaniu. Ak výsledok závisí od externého systému, oznámi Zákazníkovi dostupný stav a pokračuje v riešení v rozsahu svojej pôsobnosti. Externý výpadok ani opakovanie prenosu sa nepovažujú za potvrdenie úspešného doručenia alebo reportingu.

4 Aktivácia identifikácia a prístup

4.1. Poskytovateľ aktivuje Službu po overení údajov Zákazníka, splnení technických podmienok, poskytnutí potrebnej súčinnosti a úhrade ceny, ak sa platí vopred.

4.2. Zákazník poskytne pravdivé, úplné a aktuálne identifikačné, kontaktné a technické údaje a oznámi ich zmenu bez zbytočného odkladu.

4.3. Zákazník chráni prihlasovacie údaje, heslá, certifikáty a API kľúče pred neoprávneným prístupom a bezodkladne oznámi ich kompromitáciu.

4.4. Ak Zákazník poverí integrátora alebo inú tretiu osobu, zodpovedá za jej konanie ako za vlastné a zabezpečí primerané oprávnenie a mlčanlivosť.

4.5. Zákazník poskytne súčinnosť potrebnú na registráciu v SMP a aktiváciu Služby, najmä vykoná výber a autorizáciu Poskytovateľa v systéme Finančnej správy SR, ak ich aktuálne pravidlá vyžadujú, a bezpečným dohodnutým spôsobom sprístupní Token. Zmluvné poverenie nenahrádza samostatnú plnú moc, autorizáciu ani elektronické potvrdenie vyžadované príslušným orgánom. Poskytovateľ vykoná registráciu až po splnení požadovanej autorizácie.

4.6. Zákazník oprávňuje Poskytovateľa registrovať, udržiavať, aktualizovať a pri ukončení alebo migrácii vymazať jeho údaje v SMP v rozsahu potrebnom na Službu a podľa aktuálnych pravidiel. Identifikátor Zákazníka a jeho schéma sa riadia týmito pravidlami. Zákazník oznámi zmenu identifikátora, existujúcu registráciu u iného poskytovateľa alebo inú okolnosť ovplyvňujúcu registráciu.

4.7. Poskytovateľ používa Token iba na účely Služby a chráni ho pred neoprávneným použitím. Zákazník nesmie Token neoprávnene sprístupniť ani bez koordinácie s Poskytovateľom vykonať jeho zrušenie alebo zmenu, ak by tým narušil poskytovanie Služby; tým nie je obmedzené jeho právo zmeniť poskytovateľa. Podozrenie na zneužitie Tokenu oznámi bezodkladne. Strany poskytnú súčinnosť pri jeho zneplatnení, obnove alebo nahradení podľa príslušných pravidiel.

5 Povinnosti Zákazníka

5.1. Zákazník zodpovedá za obchodný, účtovný, daňový a právny obsah dokumentov, správnosť identifikátorov a súlad dokumentov s právnymi predpismi.

5.2. Zákazník ako odosielateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi na doručenie Elektronickú faktúru vo forme validného XML, ktoré spĺňa dohodnutú dátovú štruktúru, príslušnú schému a validačné pravidlá Služby. Ak Poskytovateľ prijme nevalidné XML, nespracuje ho ani ho neodošle na doručenie. Zákazník je povinný nevalidné XML opraviť a opätovne ho odoslať Poskytovateľovi na doručenie. Zákazník sleduje chybové a stavové správy a kontroluje doručenie.

5.3. Zákazník nesmie Službu použiť na podvod, spam, neoprávnený prístup, šírenie škodlivého kódu ani iné protiprávne konanie alebo narúšanie Siete Peppol.

5.4. Zákazník uchováva elektronické faktúry počas zákonnej lehoty a zabezpečuje ich dostupnosť, čitateľnosť, vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu.

5.5. Zákazník sleduje sprístupnené stavy faktúr a reportingu, poskytne súčinnosť pri objasnení chýb a bez zbytočného odkladu opraví nesprávne zdrojové údaje. Ak bol dokument prijatý Službou a výsledok jeho doručenia alebo reportingu je neistý, opätovné odoslanie koordinuje s Poskytovateľom, aby sa predišlo duplicitám. Povinnosť Zákazníka sledovať stavy nezbavuje Poskytovateľa povinností podľa bodov 3.7. a 3.8.

6 Povinnosti Poskytovateľa a evidencia

6.1. Poskytovateľ poskytuje Službu odborne, s primeranou starostlivosťou a v súlade s právnymi predpismi, svojím oprávnením, Rámcom Peppol a požiadavkami Peppol Autority.

6.2. Poskytovateľ uchováva technické a prevádzkové logy (diagnostické záznamy, chybové hlásenia, údaje o výkone) spravidla do 90 dní, transportné logy Access Pointu 14 dní, agregovanú prevádzkovú telemetriu do 180 dní. Bezpečnostné záznamy sa uchovávajú 12 mesiacov z dôvodu požiadaviek NIS2.

6.3. Evidenciu transakcie, najmä identifikátor správy, dátumové a časové pečiatky, identifikáciu odosielateľa a príjemcu, kontrolný súčet, potvrdenia o prenose a potvrdenia o splnení oznamovacích povinností, uchováva Poskytovateľ počas 10 rokov od skončenia kalendárneho roka, ktorého sa transakcia týka.

6.4. Samotné XML súbory elektronických faktúr Poskytovateľ uchováva nad rámec času potrebného na doručenie a technické spracovanie iba vtedy, ak si Zákazník v Objednávke zvolil Archiváciu XML. Rozsah a doba archivácie sa riadia Objednávkou; archivácia sa vždy skončí najneskôr skončením zmluvy a dokumenty sa odovzdajú podľa bodu 15.5. Uchovávanie evidencie podľa bodu 6.3. nenahrádza Archiváciu XML.

6.5. Poskytovateľ udržiava primerané postupy zálohovania, kontinuity prevádzky, obnovy a primerané bezpečnostné opatrenia.

6.6. Pri objednanej Archivácii XML Poskytovateľ zodpovedá počas jej poskytovania za zachovanie vierohodnosti pôvodu, neporušenosti obsahu, čitateľnosti a dostupnosti dokumentov od ich prevzatia do archívu v dohodnutom rozsahu. Uchováva pôvodné XML bez zmeny ich obsahu, zabezpečuje primerané zálohovanie a obnovu a umožní ich získanie spolu s archivovanými prílohami a súvisiacimi záznamami. Objednávka určí, či rozsah zahŕňa aj TDD, MLS a ďalšie potvrdenia. Povinnosti Zákazníka podľa bodu 5.4. zostávajú zachované; nie je tým dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za riadne plnenie objednanej archivačnej služby.

7 Podpora údržba a dostupnosť

7.1. Rozsah podpory a kontaktný kanál určuje Objednávka alebo Špecifikácia Služby. Ak osobitný kanál nie je uvedený, Zákazník hlási incidenty prostredníctvom kontaktného e-mailu Poskytovateľa pre zmluvné oznámenia. Poskytovateľ požiadavky vybavuje s primeranou odbornou starostlivosťou podľa ich závažnosti a potrebnej súčinnosti. Zmluvné dokumenty nestanovujú SLA ani garantované reakčné alebo opravné časy.

7.2. Poskytovateľ môže vykonávať plánovanú údržbu. O plánovanom obmedzení s významným vplyvom informuje Zákazníka vopred, ak je to primerane možné. Pri neodkladnom bezpečnostnom alebo prevádzkovom zásahu môže konať bez predchádzajúceho oznámenia.

7.3. Poskytovateľ zabezpečuje prevádzku infraštruktúry pod svojou priamou kontrolou podľa bodov 6.1. a 6.5. Nezaručuje konkrétne percento dostupnosti. Dostupnosť môže byť ovplyvnená aj systémami Zákazníka, internetovým pripojením, centrálnou Peppol infraštruktúrou, systémami Finančnej správy SR, inými prístupovými bodmi alebo systémami adresátov. Tým nie sú dotknuté povinnosti Poskytovateľa pri riešení chýb podľa bodov 3.7. a 3.8.

7.4. Podpora Služby je oddelená od podpory účtovného, ERP alebo iného softvéru Zákazníka. Podmienky podpory takého softvéru sa na Službu neuplatnia automaticky, ani ak ho dodáva Poskytovateľ; ich použitie na Službu musí byť výslovne dohodnuté. Ak Zákazník používa externého integrátora, zabezpečí jeho súčinnosť pri preverení chyby na strane svojho systému.

8 Cena fakturácia a nezaplatenie

8.1. Cena, fakturačné obdobie, limity a nadlimitný režim sú uvedené v Objednávke. Všetky ceny sú bez DPH, ak nie je uvedené inak.

8.2. Pri predplatnom sa cena platí vopred. Faktúra je splatná v lehote na faktúre a za deň úhrady sa považuje deň pripísania celej sumy na účet Poskytovateľa.

8.3. Ak Zákazník nezaplatí splatnú sumu riadne a včas, Poskytovateľ nie je povinný Službu poskytovať a môže ju od nasledujúceho dňa pozastaviť bez ďalšej dodatočnej lehoty. Pozastavenie nie je porušením zmluvy zo strany Poskytovateľa.

8.4. Poskytovateľ obnoví Službu v primeranej technickej lehote po pripísaní všetkých splatných súm vrátane príslušenstva. Pozastavením nezaniká povinnosť zaplatiť cenu za dohodnuté predplatné obdobie.

8.5. Pri prekročení limitu sa uplatní režim uvedený v Objednávke, najmä prechod na vyšší balík, nadlimitná sadzba alebo individuálna dohoda.

9 Bezpečnosť a ďalšie dôvody pozastavenia

9.1. Poskytovateľ môže Službu okamžite obmedziť alebo pozastaviť v nevyhnutnom rozsahu, ak je to potrebné na odvrátenie bezpečnostného incidentu alebo škody, Zákazník porušuje zmluvné dokumenty, právne predpisy alebo Rámec Peppol, existuje dôvodné podozrenie z podvodu alebo taký postup vyžaduje oprávnený orgán.

9.2. Poskytovateľ oznámi dôvod a predpokladané trvanie pozastavenia bez zbytočného odkladu, ak to právny predpis, pokyn orgánu alebo bezpečnostný záujem nezakazuje, a Službu obnoví po odpadnutí dôvodu.

10 Vlastníctvo dát mlčanlivosť a osobné údaje

10.1. Vlastnícke práva, práva duševného vlastníctva a právo používať obsah Dát Zákazníka a súvisiace metaúdaje zostávajú Zákazníkovi, príslušnému Koncovému používateľovi alebo inému oprávnenému nositeľovi práv.

10.2. Poskytovateľ nezískava k Dátam Zákazníka vlastnícke práva. Je oprávnený spracúvať a používať ich iba v rozsahu potrebnom na poskytovanie Služby, plnenie zmluvy, dodržanie Rámca Peppol a právnych povinností, riešenie incidentov a ochranu bezpečnosti.

10.3. Zmluvné strany zachovávajú mlčanlivosť o dôverných informáciách. Obsah elektronických faktúr a dátových súborov sa vždy považuje za dôverný.

10.4. Poskytovateľ prijme primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce riziku, stavu techniky, nákladom a povahe údajov.

10.5. Každá Zmluvná strana je samostatným prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov na vlastné zákonné a zmluvné účely. Spracúvanie osobných údajov Poskytovateľom v mene Zákazníka sa riadi samostatnou dohodou o spracúvaní osobných údajov podľa článku 28 GDPR (DPA), ktorá tvorí súčasť zmluvných dokumentov. DPA upravuje aj postup vrátenia alebo vymazania osobných údajov po skončení spracúvania; ukončením zmluvy sa poskytovanie Služby ani Archivácie XML nepredlžuje.

10.6. Povinnosti mlčanlivosti, ochrany údajov a obmedzeného použitia Dát Zákazníka trvajú aj po skončení zmluvy.

11 Subdodávatelia

11.1. Poskytovateľ môže použiť subdodávateľov na technickú prevádzku, hosting, podporu, platby alebo iné časti Služby. Použitie subdodávateľa nezbavuje Poskytovateľa zodpovednosti za plnenie jeho povinností.

11.2. Poskytovateľ zabezpečí zmluvné povinnosti subdodávateľa primerané povahe činností, najmä v oblasti bezpečnosti, mlčanlivosti, ochrany údajov a súčinnosti.

12 Zmeny Služby VOP a ceny

12.1. Poskytovateľ môže meniť technické vlastnosti Služby, ak tým podstatne nezníži dohodnutú funkčnosť alebo ak je zmena potrebná na bezpečnosť, interoperabilitu, dodržanie právnych predpisov, Rámca Peppol alebo pokynov Peppol Autority.

12.2. Podstatnú zmenu VOP oznámi Poskytovateľ najmenej 30 dní pred účinnosťou, ak právny predpis alebo záväzné pravidlo nevyžaduje skoršiu účinnosť. Oznámenie obsahuje znenie zmeny alebo úplné nové znenie VOP a dátum účinnosti.

12.3. Ak podstatná zmena VOP zhoršuje postavenie Zákazníka a nie je nevyhnutná na splnenie právnej alebo regulačnej povinnosti, Zákazník môže zmluvu vypovedať oznámením doručeným Poskytovateľovi pred účinnosťou zmeny. Zmluva sa skončí okamihom, keď má zmena nadobudnúť účinnosť, a zmena sa na Zákazníka neuplatní. Toto právo platí aj pri zmluve na dobu určitú a bez ohľadu na predplatné obdobie; bežná výpovedná doba ani lehota na zabránenie automatickému obnoveniu sa nepoužijú. Samotné pokračovanie v používaní Služby nenahrádza výslovný súhlas tam, kde ho vyžaduje právny predpis alebo individuálna zmluva.

12.4. Zmena ceny sa neuplatní na už zaplatené predplatné obdobie. Nová cena sa uplatní najskôr od nasledujúceho obdobia, ak Zákazník zmluvu pred jej účinnosťou nevypovie.

13 Zodpovednosť za škodu

13.1. Každá Zmluvná strana zodpovedá za priamu a skutočnú škodu spôsobenú porušením svojich povinností, ak medzi porušením a vznikom škody existuje príčinná súvislosť.

13.2. Poskytovateľ zodpovedá za riadne technické zaslanie a doručenie dokumentu a za zachovanie vierohodnosti pôvodu, neporušenosti obsahu a čitateľnosti od prevzatia Službou do doručenia, pokiaľ je príčina škody v infraštruktúre pod jeho priamou kontrolou. Zodpovednosť Zákazníka za obsah zdrojových údajov nevylučuje zodpovednosť Poskytovateľa za chybu vzniknutú v jeho oblasti zodpovednosti pri mapovaní alebo transformácii, ak sú súčasťou Služby, pri validácii, registrácii v SMP, technickom spracovaní Tokenu, vytvorení a odoslaní TDD alebo spracovaní MLS. Pri objednanej Archivácii XML zodpovedá aj za povinnosti podľa bodu 6.6. Na tieto nároky sa použijú ostatné ustanovenia tohto článku.

13.3. Poskytovateľ nezodpovedá za vecný, účtovný, daňový alebo právny obsah dokumentu, jeho stav pred prevzatím alebo po doručení, záväzky medzi Zákazníkom a treťou osobou ani za škodu spôsobenú nesprávnymi, neúplnými alebo oneskorene poskytnutými údajmi Zákazníka.

13.4. V rozsahu dovolenom právnymi predpismi Poskytovateľ nezodpovedá za nepriamu, následnú alebo nepredvídateľnú škodu, ušlý zisk, stratu príjmov, obchodnej príležitosti alebo dobrého mena.

13.5. Pri balíku Bez poplatku sú doplnkové funkcie, notifikácie, exporty, používateľské rozhranie a podpora poskytované v stave, v akom sú dostupné, bez záruky kvality alebo dostupnosti. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na zodpovednosť, ktorú nemožno vylúčiť, ani na nesplnenie zákonnej povinnosti Poskytovateľa prijať alebo sprístupniť dokument, ak bola pod jeho priamou kontrolou.

13.6. Pri platených balíkoch Mini, Základ, Biznis, Profi a Individuálne je celková súhrnná zodpovednosť Poskytovateľa za všetky nároky vzniknuté počas jedného zmluvného roka obmedzená na sumu poplatkov za Službu skutočne zaplatených za posledných 12 mesiacov pred vznikom škodovej udalosti; pri kratšom trvaní zmluvy na sumu zaplatenú od začiatku jej trvania.

13.7. Limit podľa bodu 13.6. sa v rovnakom rozsahu uplatní aj na nároky súvisiace s porušením mlčanlivosti, ochranou osobných údajov alebo kybernetickým incidentom. Obmedzenia sa neuplatnia na škodu spôsobenú úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti ani tam, kde ich kogentný právny predpis nepripúšťa.

13.8. Zákazník oznámi škodovú udalosť bez zbytočného odkladu, poskytne primeranú súčinnosť a vykoná opatrenia na zabránenie škode alebo obmedzenie jej rozsahu. Poskytovateľ nezodpovedá za časť škody preukázateľne zväčšenú nesplnením týchto povinností.

14 Vyššia moc

14.1. Zmluvná strana nezodpovedá za omeškanie alebo nesplnenie spôsobené udalosťou mimo jej primeranej kontroly, ktorej následkom nemohla primerane zabrániť, najmä živelnou udalosťou, vojnou, rozsiahlym výpadkom infraštruktúry, všeobecným kybernetickým útokom, rozhodnutím orgánu alebo výpadkom centrálnej Peppol infraštruktúry.

14.2. Dotknutá strana udalosť bez zbytočného odkladu oznámi a vykoná primerané opatrenia na obmedzenie následkov.

15 Trvanie, ukončenie a migrácia

15.1. Doba trvania, automatické obnovenie a výpovedná doba sa riadia individuálnou zmluvou a Objednávkou.

15.2. Ktorákoľvek Zmluvná strana môže od zmluvy odstúpiť, ak druhá strana podstatne poruší zmluvu a porušenie neodstráni ani do 15 dní od doručenia výzvy, ak je náprava možná.

15.3. Poskytovateľ môže odstúpiť s okamžitým účinkom najmä pri opakovanom nezaplatení, podvode, závažnom porušení bezpečnosti alebo mlčanlivosti, zneužití Služby, insolventnosti Zákazníka alebo ak ďalšie poskytovanie zakazuje právny predpis či oprávnený orgán.

15.4. Pri ukončení zmluvy alebo zmene poskytovateľa Poskytovateľ poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri migrácii a vykoná deregistráciu alebo zmenu údajov v SMP podľa aktuálnych pravidiel. Postup a termín koordinuje so Zákazníkom a podľa potreby s novým poskytovateľom tak, aby sa obmedzilo prerušenie doručovania a nevznikla konfliktná registrácia. Zákazník zabezpečí výber nového poskytovateľa a požadovanú autorizáciu. Poskytovateľ nevyhnutnú súčinnosť pri migrácii ani odovzdanie dát podľa bodu 15.5. nepodmieni pokračovaním zmluvy.

15.5. Skončením zmluvy sa končí aj poskytovanie Archivácie XML, ak bola objednaná. Poskytovateľ odovzdá Zákazníkovi všetky dokumenty uchovávané v rámci objednanej archivácie vrátane pôvodných XML, archivovaných príloh a súvisiacich záznamov v dohodnutom rozsahu. Pri vopred známom termíne skončenia pripraví odovzdanie ku dňu skončenia; ak sa zmluva skončí okamžite alebo skoršie odovzdanie objektívne nie je možné, odovzdá dokumenty bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní po skončení. Odovzdanie vykoná bezpečným elektronickým spôsobom vo formáte umožňujúcom ďalšie uchovávanie a spracovanie, so zoznamom odovzdávaných dokumentov a oznámením spôsobu prevzatia. Zákazník poskytne potrebnú súčinnosť a oznámi zistené nedostatky. Odovzdanie archívu je povinnosťou súvisiacou s ukončením zmluvy a nezakladá pokračovanie ani obnovenie Služby alebo archivačného zmluvného vzťahu.

15.6. Zákazník má po skončení zmluvy 30 dní na export ďalších Dát Zákazníka, ktoré sú v Službe dostupné. Táto možnosť nenahrádza povinnosť Poskytovateľa odovzdať objednaný archív podľa bodu 15.5. Poskytovateľ nesmie neodovzdaný archív odstrániť pred jeho riadnym odovzdaním; jeho dočasné zabezpečenie na účely odovzdania nie je pokračovaním archivačnej služby. Po odovzdaní archívu a uplynutí lehoty na export Poskytovateľ dáta odstráni alebo zneprístupní podľa ich povahy, DPA a príslušných pravidiel, s výnimkou údajov, ktoré je povinný alebo oprávnený ďalej uchovávať na zákonné, bezpečnostné alebo dôkazné účely. Záznamy podľa bodov 6.2. a 6.3. sa uchovávajú počas príslušných lehôt; z ich uchovávania nevzniká pokračovanie Služby.

15.7. Ak Poskytovateľ zistí pozastavenie, zánik alebo stratu certifikácie, akreditácie či iného oprávnenia potrebného na Službu, bez zbytočného odkladu informuje Zákazníka o rozsahu dotknutých činností, dostupných stavoch dokumentov a možnostiach náhradného riešenia. Dotknuté činnosti obmedzí alebo zastaví v rozsahu vyžadovanom príslušným pravidlom alebo rozhodnutím a nevykonáva ich bez potrebného oprávnenia. Bezodkladne poskytne súčinnosť na migráciu a odovzdanie dát podľa bodov 15.4. až 15.6. v rozsahu, ktorý môže vykonať.

15.8. Zákazník môže odstúpiť od zmluvy s účinkom doručenia oznámenia Poskytovateľovi, ak Poskytovateľ stratí oprávnenie potrebné na dohodnutú Službu alebo ak jeho pozastavenie znemožní jej podstatnú časť, ak závažný bezpečnostný incident podstatne ohrozuje Dáta Zákazníka alebo ak opakovaná alebo dlhodobá nedostupnosť predstavuje podstatné porušenie povinností Poskytovateľa. V týchto prípadoch sa nepoužije 15-dňová lehota na nápravu podľa bodu 15.2. ani bežná výpovedná doba.

15.9. Pri ukončení Poskytovateľ preverí rozpracované faktúry a TDD, sprístupní Zákazníkovi posledné dostupné stavy, potvrdenia a informácie o nevyriešených chybách a určí, ktoré úkony dokončí v rámci platného oprávnenia a ktoré vyžadujú súčinnosť Zákazníka alebo nového poskytovateľa. Nové podania po skončení zmluvy neprijíma. Odovzdanie stavov a dokončenie technických úkonov nevyhnutných na ukončenie nezakladajú pokračovanie Služby.

16 Doručovanie a záverečné ustanovenia

16.1. Zmluvné oznámenia sa doručujú na kontaktné adresy uvedené v individuálnej zmluve alebo Objednávke. Bežné prevádzkové správy možno doručovať prostredníctvom dohodnutého komunikačného kanála.

16.2. Ak je niektoré ustanovenie neplatné alebo nevykonateľné, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti. Zmluvné strany ho nahradia ustanovením, ktoré sa najviac približuje pôvodnému účelu.

16.3. Právne vzťahy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom. Spory riešia príslušné súdy Slovenskej republiky.

16.4. Rozhodná verzia VOP je verzia označená v Objednávke alebo v zázname o akceptácii. Poskytovateľ umožní Zákazníkovi túto verziu uložiť a reprodukovať.